



COMUNITA' MONTANA  
"VALLO DI DIANO"

84034 PADULA (SA) – Loc. Vascella

**Copia**

***DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNITARIA***

Verbale n. 32 del Reg.	<b>OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO SULLE PROCEDURE CONCORSUALI E SELETTIVE</b>
del 11.03.2022	
Prot. n.	
Del	

L'anno 2022 il giorno 11 del mese di marzo alle ore 13.30 nella sede comunitaria, si è riunita la Giunta Comunitaria convocata con apposito avviso.

**Sono presenti:**

Francesco	Cavallone	Presidente
Antonio	Pagliarulo	Assessore
Gaetano	Spano	Assessore

Presenti	Assenti
X	
X	
X	

Partecipa il segretario generale **Dott. Lucio Pisano**, incaricato della redazione del verbale.

Assume la presidenza il Presidente **Avv. Francesco Cavallone**

Constatato legale il numero degli interventi il Presidente dichiara aperta la seduta e invita la G.C. a discutere e a deliberare sull'oggetto sopra indicato

## La Giunta Comunitaria

Premesso che in riferimento alla richiesta di parere, formulata a termine dell'art.49, comma 1, del D.Lgs 267/2000, sono stati espressi, sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, i seguenti pareri:

Parere	Testo	Esito	Data	Responsabile
Tecnico	Art.49, comma 1, D.Lgs267/2000	Favorevole	11.03.2022	F.to dott. Lucio Pisano

**Premesso** che la Comunità Montana Vallo di Diano, a seguito del collocamento in quiescenza di molte unità di personale, necessita, con urgenza, di reperire nuovo personale mediante assunzioni tramite concorsi pubblici.

**Accertata**, a tal fine, la volontà dell'Amministrazione di regolamentare le modalità di assunzione agli impieghi e le procedure concorsuali per il reclutamento del personale.

**Ritenuto** di dover adottare un Regolamento per la selezione del personale, al fine di prevedere modalità operative che consentano, nel rispetto delle leggi in materia, di attivare procedure selettive efficaci per le esigenze dell'Ente, in adeguamento della normativa che ha disposto modifiche al reclutamento del personale.

**Visto** il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, il cui art. 2 stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche definiscono, mediante atti organizzativi, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici.

**Preso atto** del contenuto delle Linee guida sulle procedure concorsuali emanate dal Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione con Direttiva 24 aprile 2018, n. 3, le quali, benché non vincolanti per gli enti locali, offrono interessanti spunti di riflessione sui quali si è lavorato per adeguare alcune disposizioni all'interno del regolamento qui proposto.

**Preso atto**, inoltre, del principio al quale le amministrazioni, secondo le suddette Linee guida, devono tendere nello svolgimento di procedure di concorso per il reclutamento dei candidati migliori in relazione alle esigenze specifiche.

**Considerato** che l'assunzione di personale nella pubblica amministrazione avviene tramite selezione pubblica o nelle altre forme previste dalla legge e che, a tal fine, sono di riferimento, in particolare: il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, art. 35 con riguardo al reclutamento del personale, art. 36 con riguardo alle forme flessibili di assunzione e di impiego del personale; il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni, che disciplina le procedure concorsuali; il D.L. 34/2019 che disciplina la procedura per l'individuazione del fabbisogno.

**Visto** lo schema di Regolamento per la disciplina delle selezioni e delle altre procedure di accesso ai posti e ai profili professionali previsti dal piano triennale del fabbisogno di personale della Comunità Montana Vallo di Diano, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale.

**Ritenuto** di poter procedere all'approvazione di questo strumento regolamentare che costituisce valido mezzo di rispetto delle norme sulla trasparenza amministrativa.

**Riscontrato** che non è dovuto il parere di regolarità contabile da parte del Responsabile del servizio ragioneria in quanto trattasi di atto che non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

## PROPONE

La premessa fa parte integrante e sostanziale del presente deliberato.

1. di approvare il "Regolamento sulle procedure concorsuali e selettive " indette dalla Comunità Montana Vallo di Diano, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale.

2. di trasmettere copia del presente provvedimento e relativi allegati ai Responsabili dei Servizi, nonché alle organizzazioni sindacali territorialmente competenti ed alla RSU aziendale per opportuna conoscenza
3. di disporre la pubblicazione della nuova disciplina regolamentare di cui al presente deliberato nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente alla voce "Disposizioni Generali" — "Atti Generali" — "Regolamenti"
4. di dichiarare la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs.n.267/2000, stante l'urgenza di dare corso alla programmazione assunzionale.

### **LA GIUNTA COMUNITARIA**

**Vista** la su estesa proposta di deliberazione;

**Visto** il vigente Statuto comunitario;

**Visto** il vigente Regolamento di contabilità;

**Visti** gli artt. 42 e 48 del D.Lgs. 267/2000 e ritenuta la propria competenza a provvedere sull'oggetto;

**Visto** il parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica espresso dal competente Responsabile del Servizio proponente proponente ai sensi dell'art. 49, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**Rilevato** che il presente atto non comporta impegni di spesa né diminuzione di entrata e che, pertanto, non necessita del parere di regolarità contabile;

**Ritenuto** di approvare la proposta di deliberazione di cui sopra facendo proprie le motivazioni di cui alla stessa;

Ad unanimità di voti, espressi nei modi di legge

### **DELIBERA**

di approvare la proposta di deliberazione su estesa;

Successivamente, stante l'urgenza, con votazione unanime resa nei modi e forme di legge

### **DELIBERA**

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

**F.to Il Presidente**  
Avv. Francesco Cavallone

**F.to Il Segretario Generale**  
Dott. Lucio Pisano

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il 14 MAR 2022  
e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

*Padula, .....14.MAR.2022.....*

**F.to Il segretario generale**  
dott. Lucio Pisano

---

### ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 11.03.2022 ai sensi dell'articolo 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000.

*Padula, 11.03.2022*



**F.to Il segretario generale**  
dott. Lucio Pisano

---

La presente copia è conforme all'originale in atti.

**Il segretario generale**  
dott. Lucio Pisano